

5. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS FUNCIONALES.

5.1 El tiempo

Dentro de toda organización educativa, es de vital importancia la administración del tiempo, para ello es necesario el basarnos en un modelo de autogestión para cumplir con nuestros cronogramas y a su vez con los objetivos planteados.

Para poder administrar correctamente nuestro tiempo dependemos de varios factores: las actividades a realizar, la metodología con la que la vamos a realizar y los recursos humanos con los que contamos. Esto fundido en una organización de los recursos con los que contamos.

Varias de las teorías sobre la administración del tiempo son de corte tradicionalista-clasicista donde todo es mecánico y las metas son propuestas a corto plazo, teniendo como resultado el stress constante de los trabajadores así como la obstaculización en la realización de las labores.

Muchas de las teorías de la administración del tiempo tienen como factores principales: eficiencia y eficacia, control, cronos y métodos.

Dentro de los conceptos referentes a la eficacia y la eficiencia como principal fundamento encontramos que para que nuestros objetivos laborales se vayan desarrollando correctamente es necesario que el trabajo que se realice sea de manera adecuada y en un tiempo estándar para no retrasar otras actividades, a esto es a lo que nos referimos con la eficacia y eficiencia en los trabajadores.

El segundo factor que hay que retomar es el control, pero definiendo este como la idea de planificar y programar para poder monitorear y controlar las actividades a realizar. Para que una Institución sea funcional, es necesario el supervisar las actividades que se están realizando y que se van a realizar, esto implica la planeación de todas y cada una de las acciones a realizar, involucrando un procedimiento, una meta y una persona para realizarlo.

El cronos es de vital importancia en cualquier administración, puesto que parte importante de la planeación es el tomar en cuenta el tiempo óptimo, deseable y necesario de las actividades.

El método que se utiliza para la realización de las actividades, es tan importante como la planeación misma, pues es el método un factor importante para la realización de la actividad, es importante que si como Institución nos damos cuenta que los métodos que estamos desarrollando

no nos están apoyando en nuestro tiempo óptimo seamos capaces de hacer ingeniería y replantear nuestras actividades, métodos y objetivos.

Para ello recurrimos frecuentemente a la creación y ejecución de los horarios.

Es mucho más sencillo administrar el tiempo si lo dividimos en horas y asignamos una determinada actividad en cada tiempo.

Para que la institución educativa funcione correctamente es necesaria la unificación de los elementos antes descritos, puesto que para que nuestras actividades se desarrollen de manera eficiente y eficaz es necesario el uso de buenos métodos, el entrar en el tiempo óptimo de nuestra actividad así como la disposición y comodidad del trabajador que lo está realizando para obtener resultados excelentes.

5.2 La cultura

Un papel importante dentro del desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje lo tiene la cultura, pero no sólo la cultura que es inculcada por la familia, también la

llamada cultura institucionalizada, cuyo fundamento principal es el reproducir una ideología dominante en una Institución escolar.

La Institución escolar tiene sus fundamentos firmes en toda una filosofía educativa que está basada a su vez, en una ideología dominante, misma que puede llegar a reproducirse dentro de las aulas escolares y con el personal que labora en la misma. Reflejándose en el diseño curricular, las técnicas de enseñanza-aprendizaje, los valores promovidos, el ideal de hombre, los roles que se desempeñan dentro de la Institución, el material didáctico.

La visión del personal que labore en una institución está condicionado por la cultura que ya interiorizó, misma que se fue formando desde niño con las tradiciones, creencias y hábitos de su familia, esta cultura va a llegar a apartarse o a complementarse con la cultura institucionalizada que se presenta, el principal obstáculo con el que se va a afrontar es el impedir que se apropie de una cultura enajenante de su persona y de su cosmovisión, lo que se busca es que si bien el individuo se va a adaptar y va a adoptar las características propias de esta cultura es necesario que se sienta comprometido con lo que esto implica, con la ideología, objetivos y filosofía educativa.

5.3 Clima social

Para poder aplicar este tema es necesario la definición del mismo, partiendo de considerarlo como un sistema de comportamiento organizacional que esta regido por reglas, normas y políticas de la institución para el logro de la integración entre el personal tanto docente como académico y administrativo, para ello es necesario que se de la interacción y comunicación entre todas sus partes.

5.4 Participación

La participación de todos los integrantes de una Institución Educativa es fundamental para su buen funcionamiento, es por eso que será función de los directivos promover actividades en las que participen todos, además de las cotidianas.

5.5 Evaluación de los centros educativos

La calidad educativa es una de las expresiones más utilizadas actualmente en el ámbito educativo, como el punto de referencia que justifica cualquier proceso de

cambio o programa de acción. En este contexto la eficacia es uno de sus componentes, considerado de mayor importancia y objeto de estudio desde hace unas décadas. Conseguir centros eficaces es uno de los objetivos de la política educativa de muchos países como elemento esencial de calidad. En este marco la evaluación de centros representa un medio para un fin: lograr centros eficaces y de calidad a través de un sistema que nos permita controlar, valorar y tomar decisiones en un proceso continuo y sistemático que facilite un desarrollo progresivo en el logro de los objetivos y de este modo avanzar y construir una educación de calidad, como meta final.

Dentro del campo de evaluación se consideran aspectos tales como los sistemas que rigen la Institución, resultados, procesos, práctica docente, profesorado, conocimientos adquiridos por los alumnos, oferta educativa, estrategias de enseñanza aprendizaje, material didáctico y bibliográfico con que cuenta la institución, planes de estudios entre otros.

De vital importancia es la constante evaluación de los Centros Educativos, donde o que se busca en la constante re acomodación y reestructuración de los procesos adaptados a las nuevas necesidades para poder cumplir con los objetivos generales.

En México la legislación educativa recoge esta demanda en su articulado y plantea la evaluación como una necesidad de control para la mejora permanente de los centros y de la calidad educativa. Tanto la LOGSE (Ley Orgánica 1/1990, de 3 de Octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo) como posteriormente la LOPEG (Ley Orgánica 9/1995, de 20 de Noviembre de la Participación, la Evaluación y el Gobierno Docentes) se refieren a la evaluación bien de centros, en general, o de profesorado, procesos y práctica docente.

Bartolomé y otros (1991) llevaron a cabo un análisis de los modelos institucionales de evaluación de centros utilizados en Cataluña, seis en total, a los que añadieron dos europeos (ECIS y GRIDS) y uno americano (DELAWARE). Tras consultar la literatura especializada sobre el tema, este equipo estableció un listado de criterios comparativos agrupados en los cinco bloques siguientes:

1. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

- 1.1. Finalidad: necesidades o decisiones a las que sirve.
- 1.2. Audiencia de la evaluación: personas principales a las que se les informa de los resultados.

2. OBJETO DE LA EVALUACIÓN

Variables o aspectos sobre los que se recoge información en:

- 2.1. Capacidad del sistema: contextuales, organizativas...
- 2.2. Proceso: durante el desarrollo de actividades.
- 2.3. Producto: resultados, efectos.

3. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

- 3.1. Dinámica del proceso evaluativo: origen de la demanda de evaluación, nivel de formalización y sistematización establecido «a priori» y «durante el desarrollo», ¿quién selecciona las cuestiones evaluativas, temporalidad, etc.?
- 3.2. Instrumentos de recogida de información categorizado en: de tipo cerrado (cuestionarios, escalas, etc.), de tipo abierto (entrevistas, registros anecdóticos, etc.) y de tipo mixto (proporción aproximada de uno u otro tipo).
- 3.3. Fuentes de información: ¿quién debe cumplimentar los instrumentos?
- 3.4. Estudios de validez y fiabilidad de los instrumentos: constatar SÍ o NO, o matizar en caso necesario.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de criterio que utiliza. Quién y cómo se establecen (basados en estudios o teorías, ordenanzas legales, etc.).

«De tipo comparativo»: comparaciones entre centros, etc.

5. EL PAPEL DEL EVALUADOR

En caso de una «evaluación externa»: agente o responsables de la evaluación. En caso de una «evaluación interna»: formación de equipo evaluador, presencia o no de un experto o agente externo al centro.

La importancia que se le da a la evaluación radica en la necesidad de una constante revisión y re acomodación de las estrategias necesarias para el cumplimiento de nuestros objetivos. Lo importante es que tengamos la flexibilidad para poder adaptarnos a los nuevos planes y métodos que la Institución necesite.

5.6 Planificación de los centros educativos.

La elaboración de los documentos de planificación y gestión de los centros educativos requiere de un trabajo conjunto entre profesionales, cuyo propósito principal es diseñar o rediseñar propuestas educativas que nos ayuden a cumplir con nuestras metas institucionales.

Desde la antigüedad la planeación ha sido de gran ayuda en el control y manejo de una organización,

coadyuvando a un integro cumplimiento de nuestras metas y la satisfacción de necesidades antes detectadas.

Es importante que todo centro educativo tenga bien definidas las necesidades que quiere cubrir, el objetivo de ello, la metodología y los recursos con los que cuenta. Un ejemplo claro de la planificación de los centros educativos es el diseño y la evaluación de los planes de estudio

Para una eficiente planeación es necesario que en ésta interactúen y participen todas las áreas y departamentos que intervienen en este proceso así como el hacer de esta actividad una actividad multidisciplinaria donde hasta la participación de los alumnos es de vital importancia para el mejoramiento y continuo perfeccionamiento de nuestros proyectos desarrollados y los que están por desarrollarse.